

**ZMLUVA č. 493/2012**  
**o poskytnutí dotácie na podporu kultúry**  
**v zmysle VZN č. 4/2010**

Zmluva nadobúda  
účinnosť dňa:

26-06-2012

1079/2012  
NSK

**Čl. I.**  
**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

**1. poskytovateľ dotácie:**

**Nitriansky samosprávny kraj**

Zastúpený:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

doc. Ing. Milanom Belicom, PhD.,

predsedom Nitrianskeho samosprávneho kraja

37861298

Štátna pokladnica

7000 315 493 / 8180

(ďalej len „NSK“)

a

**2. prijímateľ:**

**Obec Svodín**

Obecný úrad, Hlavná ul. 1117/1

943 54 Svodín

Zastúpená:

JUDr. Attilom Szászom,

starostom obce

IČO:

00309281

Bankové spojenie:

Prima banka Slovensko, a.s.

Komárno

Číslo účtu:

3847876001/5600

Organizačno-právna forma:

801 - Obec

(ďalej len „prijímateľ“)

**Čl. II.**  
**PREDMET ZMLUVY**

Nitriansky samosprávny kraj v súlade s uznesením č. 57/2012 Zastupiteľstva NSK zo dňa 19. marca 2012 sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu na úhradu nákladov na podporu kultúry vo výške

**100 €**

slovom: sto eur

### Čl. III. ÚČEL POUŽITIA DOTÁCIE

1. Dotácia môže byť použitá na realizáciu projektu „Festival „Pató Pál“, ktorý sa bude realizovať v roku 2012. Dotáciu možno použiť podľa predloženého projektu iba na propagáciu, honoráre účinkujúcich, obrazovú a zvukovú produkciu a na osvetľovacie služby.
2. Dotáciu nie je možné použiť na úhradu stravných nákladov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov, honoráre pre organizátorov projektov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
3. Prijímateľ je povinný použiť dotáciu výlučne na účel, na ktorý bola poskytnutá a je povinný nakladať s ňou hospodárne, účelne a v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve.
4. Prijímateľ je povinný každú zmenu písomne nahlásiť poskytovateľovi (na odbor školstva mládeže, športu a kultúry Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja- ďalej len „OŠMŠaK ÚNSK“) do 10 dní od rozhodujúcej skutočnosti (zmena štatutárneho zástupcu, zmena čísla účtu a pod.) a priložiť fotokópiu potrebného dokladu (potvrdenie o bankovom účte, menovací dekrét,...).

### Čl. IV. SPÔSOB ÚHRADY A VYÚČTOVANIE

1. Dotácia bude poukázaná na účet prijímateľa bezhotovostným prevodom do dvadsiatich dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu. Poskytnutú dotáciu možno použiť iba do 31. 12. 2012.
3. Prijímateľ je povinný **osobne alebo prostredníctvom splnomocneného zástupcu** vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie, odovzdať fotokópie dokladov a zároveň predložiť k nahliadnutiu originály účtovných dokladov na OŠMŠaK ÚNSK v súlade s ods. 4. nasledovne:
  - a) projekty uskutočnené v termíne od 01. 01. 2012 do 30. 08. 2012 vyúčtovať do 30. 09. 2012,
  - b) projekty uskutočnené v termíne od 01. 09. 2012 do 13. 12. 2012 vyúčtovať do 14.12. 2012
  - c) projekty uskutočnené v termíne od 14. 12. 2012 do 31. 12. 2012 vyúčtovať do 31. 12. 2012.

**Na vyúčtovania predložené po určenom termíne sa nebude prihliadať a bude to považované za porušenie Zmluvy, so sankciou vrátenia dotácie v súlade s Čl. V. zmluvy!**

4. Na vyúčtovania zaslané poštou sa nebude prihliadať a bude to považované za porušenie čl. IV. ods. 3. Zmluvy.
5. K vyúčtovaniu je potrebné predložiť originály a fotokópie dokladov na základe spôsobu čerpania dotácie:
  - výpis z bankového účtu o prijatí dotácie,
  - výpis z bankového účtu o výbere dotácie + príjmový pokladničný doklad,
  - doklad o využití dotácie (dohoda, zmluva o poskytnutí služby, o vykonaní práce, .../faktúra/ pokladničný blok),
  - výdavkový pokladničný doklad (pri platbe v hotovosti),
  - doklad o príjme (pri hotovostnej platbe) organizácie, ktorá vykonala služby, resp. poskytla služby,

