

Informácia o voľnom pracovnom mieste na Obecnom úrade vo Svodíne

zo dňa 4.7.2023

Obec Svodín v zmysle ust. § 6 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov týmto informuje o voľnom pracovnom mieste na Obecnom úrade vo Svodíne:

Názov a adresa zamestnávateľa: Obec Svodín, Hlavná ulica 1, 943 54 Svodín, IČO 00309281

Pozícia: referent

Rozsah pracovného úväzku: Pracovný pomer na plný úväzok,
na určitú dobu (**ZASTUPOVANIE počas materskej
a rodičovskej dovolenky**) s 3-mesačnou skúšobnou dobou

Miesto výkonu práce: Obecný úrad vo Svodíne, Hlavná ulica 1, 943 54 Svodín

Predpokladaný termín nástupu: 1.8.2023, resp. podľa dohody

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie

Platové podmienky: určené v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (od 800 eur)

Iné kritériá a požiadavky:

- bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- odborná prax v danej oblasti vítaná
- komunikatívnosť, asertívne správanie, empatické cítenie, rozhodnosť, zodpovednosť, organizačné schopnosti, samostatnosť, odolnosť voči stresovým situáciám, diskretnosť
- dobrá znalosť práce s PC (MS Windows a Office (Open, Libre), internet), ovládanie strojopisu vítaná,
- jazykové znalosti : slovenský, (maďarský a anglický vítaný)

Náplň práce:

- zodpovednosť za sledovanie aktuálnych výziev v oblasti eurofondov, nadácií a ostatných dotačných zdrojov pre všeobecnú verejnú správu a príspevkové organizácie relevantné v oblasti pôsobenia
- manažovanie podania žiadosti, vyplnenie relevantných tlačív
- komunikácia s inštitúciami (domácimi i zahraničnými)
- spolupráca pri realizácii projektov
- plánovanie obstarávania, tovaru, služieb a prác
- spravovanie webovej stránky obce a stránky obce na sociálnej sieti
- ďalšie administratívne úkony podľa pokynov starostu

Požadované doklady:

- písomná žiadosť
- profesijný štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku
- kópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- písomný súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- v prípade úspešnosti odpis registra trestov

Svoje žiadosti spolu s požadovanými dokladmi môžete zasielať na adresu obecného úradu alebo osobne doručiť do podateľne Obecného úradu vo Svodíne v termíne **do 26. júla 2023** do 16.00 h.

Pre posúdenie dodržania lehoty je rozhodujúci dátum doručenia žiadosti na obecný úrad, žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú akceptované a nebudú zaradené do ústneho pohovoru.

Obec Svodín si vyhradzuje právo nezaradiť do ústneho pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Uchádzači, spĺňajúci podmienky, budú osobne pozvaní na ústny pohovor, ktorého termín bude oznámený v pozvánke.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Mgr. Szabolcs Méri, starosta obce

Telefón: +421 907 711 546

e-mail: starosta@svodin.sk

Adresa:

Obecný úrad vo Svodíne

Hlavná ulica 1

943 54 Svodín

Szabad munkahelyről szóló információ

2023. július 4.

a Szógyéni Községi Hivatalban

Szógyén Község a közérdekben végzett munkáról szóló többször módosított a Tt. 552/2003 sz. törvény 6. § hatályos rendeleteinek értelmében szabad munkahelyről tájékoztat a Szógyéni Községi Hivatalban

A munkáltató neve és címe: Obec Svodín, Hlavná ulica 1, 943 54 Svodín, IČO 00309281

Beosztás: referens

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő,
határozott időszakra (**helyettesítés - szülési és szülői szabadság**) három hónapos próbaidővel

Munkavégzés helye: Szógyéni Községi Hivatal, Hlavná ulica 1, 943 54 Svodín

Várható kezdési időpont: 2023.8.1. illetve megállapodás szerint

Szükséges végzettség: középfokú

A poszt betöltésének anyagi értékelése:

Tarif bérezés 800,- eurótól. A munkavállaló fizetése a közérdekű munka elvégzésében alkalmazott egyes alkalmazottak díjazásáról és egyes törvények módosításáról szóló Tt. 553/2003 sz. törvény 4. §-a értelmében.

Egyéb kritériumok és követelmények:

- erkölcsi fedhetetlenség és a jogi feladatok teljes körű ellátása
- a területen szerzett szakmai tapasztalat előny
- jó kommunikációs és problémamegoldó készség, határozott magatartás, empatikus érzés, határozottság, felelősség, szervezőkészség, önállóság, stresszes helyzetekkel szembeni ellenállás, diszkréció
- kiváló számítógépes ismeretek (MS Windows és Office (Open, Libre), internet), gépipírási ismertek előny
- nyelvtudás: szlovák, (magyar és angol előny)

Munkatöltet:

- az eurofondok, alapítványok és egyéb támogatási források aktuális kiírásainak nyomon követése az általános közigazgatás és a járulékos területen releváns módon közreműködő szervezetek számára
- a teljes pályázati folyamat irányítása, a megfelelő nyomtatványok kitöltése
- a hazai és a külföldi intézményekkel való kommunikáció
- együttműködés a projektek megvalósításában
- beszerzések, áruk, szolgáltatások és munkák tervezése
- az önkormányzat honlapjának és közösségi felületének karbantartása
- egyéb igazgatási feladatok a polgármester utasításai szerint

Kötelező dokumentumok:

- írásos kérvény
- professzionális önéletrajz szlovák nyelven
- az oklevél másolata vagy más, ezzel egyenértékű bizonyítvány az elért végzettségről

- írásos hozzájárulás az Ön személyes adatainak kezeléséhez a személyes adatok védelméről szóló többször módosított Tt. 18/2018 sz. törvény értelmében
- sikeres felvétel esetén erkölcsi bizonyítvány

A kérvényét a szükséges dokumentumokkal együtt elküldheti a községi hivatal címére, vagy személyesen is leadhatja a községi hivatal iktatójába **2023. július 26-ig 16 óráig**.

A határidő betartásának értékelése szempontjából döntő jelentőségű a kérelem önkormányzati hivatalhoz történő kézbesítésének időpontja, a megadott határidő után beérkezett kérvények elfogadására nincs mód, és nem lehet besorolni a pályázót a szóbeli interjúba.

Szógyén Község fenntartja a jogot, hogy kisorsolja azokat a jelölteket, akik nem felelnek meg az előírt feltételeknek. A jogosult jelöltek személyes meghívást kapnak a szóbeli interjúra, amelynek időpontját a meghívóban közöljük.

Bővebb információ:

Méri Szabolcs, polgármester
Telefonszám: +421 907 711 546
e-mail: starosta@svodin.sk

Cím:

Obecný úrad vo Svodíne
Hlavná ulica 1
943 54 Svodín